

## 中途採用情報

### 募集要項

募集職種	社内SE
業務内容	①現行汎用システムの維持管理 ③社内業務改善（企画・開発・運用・保守） ③社内業務支援 ④次期システム開発及び販売・生産システム開発 他
必要とされる資格、経験等	【必須】 ●システム開発・運用経験 ●社内外との要件定義の経験 【優遇】 ●社内SE実務経験 【求める人物像】 ●仕事に真摯に向き合える方 ●周囲とのコミュニケーションを大切にできる方
勤務予定地	群馬事業所／群馬県太田市新田木崎町1423-2
給与	※経験、年齢等考慮の上決定。
通勤手当	実費支給（非課税限度額の範囲以内）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（7月・12月）
退職金	規定により支給（勤続1年以上）
勤務時間	群馬事業所：・4/1～11/13 : 午前8時～午後4時45分 ・11/14～3/31 : 午前8時～午後4時30分 休憩時間1時間（12:00～12:45、他15分）  ※事業所により異なる
休日	週休2日制、年末年始、夏期休暇、ゴールデンウィーク  2017年度年間休日日数 群馬工場：121日 ※事業所により異なる
有給休暇	初年度10日／最高20日（翌年繰越最大20日）
教育制度	資格別能力開発研修、事業所別階層研修、各種社外研修 など
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険
福利厚生	永年勤続表彰、慶弔災害見舞金、住宅購入貸付金、自動車購入貸付金 など
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
申込方法	履歴書と職務経歴書を採用担当宛に郵送またはE-mailにて提出下さい。 書類選考後、面接日程を連絡いたします。
選考内容	面接、筆記試験、適性検査
選考場所	群馬事業所
	【住所】：〒370-0321 群馬県太田市新田木崎町1423-2 （ホームページ内地図参照）
	交通手段：東武伊勢崎線「木崎駅」 ※電車で来社の場合は、駅まで送迎あり。事前申込みのこと。
採用担当 （連絡先）	本社総務部 担当：岩崎、八田 E-mail：saiyo@moriden-hp.co.jp TEL 03-3454-8311 FAX 03-3769-2823 住所：〒108-0073 東京都港区三田3-9-9